



Ti principper for godt styregruppearbejde:

1) DET FØRSTE STYREGRUPPEMØDE - KOM GODT I GANG

Skab fra starten en fælles forståelse af og ejerskab til projektet:

- Drøft de deltagende parter forskellige interesser i projektet, og hvad det betyder for rolle/ansvarsfordelingen i styregruppen.
- Bliv enige om hvordan en løbende kobling til basisorganisationen og den endelige implementering sikres.
- Drøft samarbejde mellem styregruppe og projektleder.

2) PÅTAG JER STYREGRUPPEROLLERNE - ARBEJD FOR PROJEKTET

Hold løbende fokus på om styregruppen som gruppe påtager sig alle roller i styregruppearbejdet:



3) TILPAS ARBEJDET I STYREGRUPPEN TIL PROJEKTETS KOMPLEKSITET

Forskellige typer projekter kræver forskellige fremgangsmåder, som sætter rammerne for styregruppens opgaver og ansvar. Komplekse projekter kræver en tættere og hyppigere dialog mellem projektleder og styregruppe.

4) HOLD FAST I FORMÅLET OG DEN ØNSKEDE EFFEKT

Styregruppen har ansvaret for at projektet arbejder for formålet, og for at det skaber værdi for organisationen så:

- Træf alle beslutninger og lav prioriteringer med udgangspunkt i projektets formål og den ønskede effekt - brug projektmandatet.
- Hav løbende fokus på om projektet fortsat bidrager til organisationens aktuelt ønskede udvikling - ellers juster eller luk projektet ned!

5) TAG ANSVAR FOR PROJEKTETS FREMDRIFT

Styregruppen skal:

- Sikre at projektet har de nødvendige ressourcer og kvalifikationer.
- Løbende forholde sig til milepæle/leverancer og fremdrift.
- Fjerne organisatoriske forhindringer - fokus på risici og interessenter.

6) ARBEJD BEVIST MED STRATEGISK KOMMUNIKATION

Styregruppemedlemmerne er projektets repræsentant i basisorganisationen og har adgang til andre foraer end projektlederen - så farbejd aktivt for at sælge projektet, skabe alliancer og gode kontakter intern i organisationen.

7) UDFØR TVÆRGÅENDE LEDELSE OG POSITIV KOMMUNIKATION

Ved tværgående projekter skal styregruppemedlemmerne:

- Være det gode eksempel, der arbejder for den kollektive succes.
- Skabe forståelse og mening i forhold til projektets formål på tværs af organisationen
- Skabe respekt, tillid og tryghed mellem personer/grupper i projektet og mellem projektet og resten af organisationen

8) TAG ANSVAR FOR DET GODE STYREGRUPPEMØDE

Gode beslutninger kræver gode møder. Der skal være:

- Tydelig dagsorden.
- Tydelige beslutninger og anvisninger til projektets videre arbejde.
- Opfølgning - udfør aftalte opgaver/aktiviteter mellem møderne.
- Reflekter løbende over styregruppens måde at arbejde på.

9) TAG ANSVAR FOR IMPLEMENTERINGEN

Når projekter skal udvikle drift/nye praksisser har styregruppen ansvar for implementering. Styregruppen skal:

- Sikre løbende kobling mellem projektet og basisorganisationen.
- Sikre tydelig overlevering af ansvarsfordeling ved projektets ophør.

10) ETABLER TÆT PARLØB MELLE PROJEKTEJER OG PROJEKTLEDER

Relationen mellem PE og PL er afgørende for projektets succes. Arbejd med:

- Indledende forventningsafstemning.
- Løbende orienteringsmøder/-mails efter behov.
- Formøde og evt. opfølgingsmøde ved hvert styregruppemøde.